**T.C**

**ÇALDIRAN KAYMAKAMLIĞI**

**ÇALDIRAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“ Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır.”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **VAN** | | **İlçesi:** ÇALDIRAN | |
| **Adres:** | FATİH SULTAN MEHMET MAH. FATIH SULTAN MEHMET/1 SK. NO 2 ÇALDIRAN / VAN | **Coğrafi Konum (link)** |  |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0545 621 72 33 | **Faks Numarası:** | YOK |
| **e- Posta Adresi:** | 757356@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://caldiranio.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 757356 | **Öğretim Şekli:** | Normal (Tam Gün) |

****

SUNUŞ

Eğitim belli bir konuda bilgi ve beceri kazandırma, yetiştirme ve geliştirme işi olmaktan ziyade bir gönül işidir.

Biz de bu düşüncemize istinaden eğitimi, gönüllülüğü esas alarak Türkiye misyonumuza ve vizyonumuza uygun şekilde ilerletme yolundayız. Yeni nesillerin toplum içerisinde yerini almaları konusunda bilgilerini, becerilerini ve anlayışlarını geliştirmeleri için gerekli çalışmaları yürütmekteyiz. Önceliğimiz bilinçli, sorumlu ve yurttaş bireyler yetiştirmektir. Bu bakımdan yapılan çalışmaları dikkatle takip etmekte MEB Stratejik Planları ile uyumlu bir yol izlemekteyiz. Eğitimin temel ilkelerini prensip edinerek özellikle süreklilik ve hayatiyet kazandırma konusundaki çalışmaları temele almaktayız.

Eğitim sürecini teknoloji ile daha etkili ve verimli kılmaktayız. Okulumuz içerisinde uyguladığımız “Eğitim Timleri” projesi ile ilgili olumlu dönütler almakta aldığımız dönütler sayesinde süreci sağlıklı bir şekilde yönetmekteyiz. Yaptığımız çalışmalar ile öğrenci, öğretmen ve veli üçgenini kuvvetlendirmekte iletişimin kalitesini arttırmaktayız.

Geçtiğimiz yıllarda yapılan uygulamaları nicelik ve nitelik açısından daha üst seviyelere taşıyarak başarıyı arttırma konusunda kararlıyız. Aklın yanına kalbi de rehber alarak süreci daha işlevsel yürüteceğimize inanıyoruz.

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli’ni yakından takip ederek yapılacak yenilikleri ve değişiklikleri uygulanabilirlik açısından değerlendirip eğitim anlayışımızla birleştirmekteyiz. Bu sayede yaptığımız uygulamaları daha işlevsel hale getirerek amaçlarımıza ulaşma noktasında kolaylık sağlayabiliriz.

İnancımız şu ki yeni maarif modeli eğitimin devamlılığı ve kalıcılığı için büyük önem arz etmektedir ve biz de gerekli önemi vererek eğitim yolculuğumuzu bu inançla devam ettirmek istiyoruz.

**Kubilay ALADAĞ**

**Okul Müdürü**

İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ …………………………………………………......7**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ……………………………………...7
   2. Planlama Süreci ……………………………………………………………………………………... 7
2. **DURUM ANALİZİ ……………………………………………………………………………………………………...**8
   1. Kurumsal Tarihçe …………………………………………………………………………………... 9
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi …………………………………………. 9
   3. Mevzuat Analizi ……………………………………………………………………………………....10
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi ……………………………………………………………....13
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi ……………………………...15
   6. Paydaş Analizi ………………………………………………………………………………………...18
   7. Kuruluş İçi Analiz …………………………………………………………………………………....22
      1. Teşkilat Yapısı ………………………………………………………………………………….....23
      2. İnsan Kaynakları ………………………………………………………………………………... 23
      3. Teknolojik Düzey ………………………………………………………………………………..29
      4. Mali Kaynaklar.......................................................................................................................30
      5. İstatistiki Veriler ...................................................................................................................31
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) …………………………………………………………………………………………….........................33
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .........................................36
   10. 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi ..................................................................................37
3. **GELECEĞE BAKIŞ ………………………………………………………………………………………………....**38
   1. Misyon …………………………………………………………………………………………………………......38
   2. Vizyon ………………………………………………………………………………………………………….......38
   3. Temel Değerler …………………………………………………………………………………………….......38
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ …………..……………………………......**39
   1. Amaçlar,Hedefler,Performans Göstergeleri ..................................................................................39
   2. Maliyetlendirme ………………………………………………………………………………………….......45
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME ………………………………………………………………………….....**45
6. **Ekler ..............................................…………………………………………………………………………......**46

TABLOLAR LİSTESİ

[TABLO 1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ 7](#_bookmark2)

[TABLO 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 10](#_bookmark3)

[TABLO 3. YASAL DAYANAKLAR 10](#_bookmark9)

[TABLO 4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ 14](#_bookmark11)

[TABLO 5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ 14](#_bookmark13)

[TABLO 6. FAALİYET ALANLAR/ÜRÜN VE HİZMETLER 16](#_bookmark15)

[TABLO 7. OKUL İÇİN ÜRÜN HİZMET LİSTESİ 17](#_bookmark16)

[TABLO 8. PAYDAŞ ANALİZİ 19](#_bookmark17)

[TABLO 9. PAYDAŞ ÖLÇEKLENDİRME MATRİSİ 20](#_bookmark20)

[TABLO 10. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ İÇERİK 22](#_bookmark21)

[TABLO 11.İNSAN KAYNAKLARI 23](#_bookmark22)

[TABLO 12. OKUL KURUMDA ÇALIŞAN YÖNETİCİ, ÖĞRETMEN ,PERSONELİN GÖREVLERİ 24](#_bookmark23)

[TABLO 13. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI 25](#_bookmark24)

[TABLO 14. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER 25](#_bookmark25)

[TABLO 15. OKUL/KURUMDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU ORANI 25](#_bookmark26)

[TABLO 16. İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ PROGRAMLAR 25](#_bookmark27)

[TABLO 17. ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ 26](#_bookmark28)

[TABLO 18. KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYON ORANI 26](#_bookmark29)

[TABLO 19. ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI 26](#_bookmark2)

[TABLO 20. KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/MEMUR SAYISI 27](#_bookmark3)

[TABLO 21. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI 28](#_bookmark9)

[TABLO 22. OKUL /KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ 28](#_bookmark11)

[TABLO 23. TEKNOLOJİK ARAÇ/ GEREÇ DURUMU 29](#_bookmark13)

[TABLO 24. FİZİKİ MEKAN DURUMU 29](#_bookmark15)

[TABLO 25. KAYNAK TABLOSU 30](#_bookmark16)

[TABLO 26. HARCAMA KALEMLERİ 30](#_bookmark17)

[TABLO 27. GELİR-GİDER TABLOSU 31](#_bookmark20)

[TABLO 28. ÖĞRENCİ DURUMU 31](#_bookmark21)

[TABLO 29. ÖĞRENCİ KURSLARI 31](#_bookmark22)

[TABLO 30. OKUL KURUMUN AKADEMİK BAŞARISI 32](#_bookmark23)

[TABLO 31. OKUL KURUMDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER 32](#_bookmark24)

[TABLO 32. PESTLE ANALİZ TABLOSU 33](#_bookmark22)

[TABLO 33. GZFT LİSTESİ 36](#_bookmark23)

[TABLO 34. GZFT STRATEJİLERİ 36](#_bookmark24)

[TABLO 35. AMAÇ 1 - HEDEF 1.1 TABLOSU 39](#_bookmark32)

[TABLO 36. AMAÇ 2 - HEDEF 2.1 TABLOSU 40](#_bookmark33)

[TABLO 37. AMAÇ 3- HEDEF 3.1 TABLOSU 41](#_bookmark34)

[TABLO 38. AMAÇ 4- HEDEF 4.1 TABLOSU](#_bookmark35) 42

[TABLO 39. AMAÇ 5 - HEDEF 5.1 TABLOSU 43](#_bookmark36)

TABLO 40. TAHMİNİ MALİYET 45

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Kubilay ALADAĞ | Müdür | Serdar KOTAN | Sınıf Öğretmeni |
| Alkan AKTAŞ | Müdür Yardımcısı | Cangir MORANER | Sınıf Öğretmeni |
| Gamze TEMİZAY | Sınıf Öğretmeni | Betül YÜKSEL | Sınıf Öğretmeni |
| Arzu ALTINDAĞ İNAN | Sınıf Öğretmeni | Zeynep EKMEN ERGÜN | Anasınıf Öğretmeni |
| Mustafa DEMİR | Okul Aile Birliği Bşk. | Berna AYDOĞAN | Anasınıf Öğretmeni |
|  |  |  |  |

* 1. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

1. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*
  1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2014 yılında 9000 metrekare alana ilkokul olarak yapılmıştır. Normal eğitim yapılmaktadır. Okulumuzda 11 derslik bulunmaktadır. Derslik başına ortalama 30 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2023-2024 öğretim yılı 2. Dönem itibariyle anasınıfı dahil 241 öğrencimiz bulunmaktadır.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup iki katlıdır. Okulumuzda Anasınıfı, 1. sınıf, 2. sınıf, 3. sınıf, 4. sınıf, Öğretmenler odası, Öğrenci tuvaletleri, Müdür odası, Kütüphane, Robotik Kodlama sınıfı ve Öğretmen tuvaletleri bulunmaktadır. Okulumuz ısınma olarak katı yakıt(kömür vb.) kalorifer sistemini kullanmaktadır. Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup spor sahası bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zamanla onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

* 1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Çaldıran İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında uygulanmaya başlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını ve salgına karşı alınan tedbirler belirlenen hedeflerin uygulanmasında ve başarıya ulaşmasında yapılacak çalışmaları olumsuz etkilemiştir. Özellikle okulların uzaktan eğitime geçişi zaman zaman uygulanan hibrit eğitim modeli eylem, faaliyet ve stratejilerin yürütülmesinde aksaklıklara neden olmuştur.

* 1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |
| --- |
| * **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** |
| * **1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi** |
| * **Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021)** |
| * **Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar**   **Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344)** |
| * **MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 2022/21 Sayılı Genelgesi** |

Çaldıran İlkokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’na (Sürüm 3.1) dayanılarak ayrıca 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili kanun, yönetmelik, yönerge vb yasal mevzuatlar incelenerek hazırlanmıştır.

**Tablo 3**. Yasal Dayanaklar

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET**  **ALANLARI** | **YASAL DAYANAK** |
| **1- TEMEL**  **EĞİTİM** | * İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Denklik Yönetmeliği * Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği * MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği |
| **2- ORTA ÖĞRETİM** | * Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlik Yönetmeliği * İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık- Bursluluk ve Sosyal Yardım Yönetmeliği * Öğrencileri Yetiştirme Kursları |
| **3- MESLEKİ**  **VE TEKNİK EĞİTİMİ** | * Ortaöğretim Yönetmeliği * 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu 5580 |
| **4- DİN EĞİTİMİ** | * 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği * 5.1.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, * 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 17.3.1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram   ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, |
|  | * 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, * 30.5.1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, * 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun   Hükmünde Kararname, |
| **5- ÖZEL**  **ÖĞRETİM** | * 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu * Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği * Motorlu Taşıt Sürücü Kursları Yönetmeliği * Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği * Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Direksiyon Eğitimi Uygulama Yönergesi * 05/07/2014 tarihli ve 29051 Sayılı MEB Özel Öğretim   Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| **6- ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK** | * Engelliler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi * 2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının engellilere uygun duruma getirilmesi) * 2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları) * Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| **7- HAYAT**  **BOYU ÖĞRENME** | * 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu * Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği * Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği (Orta-Lise-Mesleki) * Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge |
| **8- MAARİF**  **MÜFETİŞLERİ BAŞKANLIĞI** | * MEB Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği |
| **9- STRATEJİK GELİŞTİRME** | * Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik * İl Milli Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Yönergesi * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Stratejik Planlama Genelgesi (2022/21) * Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği * TEFBİS Uygulama Yönergesi * Okul Aile Birliği Yönetmeliği * Araştırma İzinleri 2020/2 nolu Genelge * Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **10- İNSAN**  **KAYNAKLARI** | * Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik * Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik |
|  | * Engellilere Verilecek Rapor Hakkında Yönetmelik * Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti ve Atanmalarına İlişkin Yönetmelik * Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar için \*Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik * Milli Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına sürekli görevle atanacak Personel Hakkında Yönetmelik * Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği * Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 9 sayılı Kararı * Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği * Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik * Değiştirme Yönetmeliği * MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilesine Dair * Yönergenin Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik * Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği * MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge * MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| **11- DESTEK**  **HİZMETLERİ** | * 6245 Sayılı Harcırah Kanunu * Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği * 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu * MEB Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar * 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu * MEB’e Bağlı Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Öğretmen Lokalleri ile Sosyal Tesisler Yönetmeliği |
| **12- BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİSİ** | * Şubat 2011/2641 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi * Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi * 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname * MEB Bilişim Sistemleri (MEBBİS)Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri İl ve İlçe Yöneticilerinin Görev ve Çalışma Esaslarına dair Yönetmelik |
| **13- İNŞAAT VE**  **EMLAK** | * 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu * 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu * 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu * 3194 Sayılı İmar Kanunu * 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu * Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığı Yaptırılması   ile Tesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki |
|  | Hizmet ve Alanları İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesi Dair Yönetmelik   * Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik * Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik |
| **14- ÖZEL**  **BÜRO** | * MEB Basın ve Halkla ilişkiler Muşavirliğini2012/02nolu Genelgesi * 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| **15- HUKUK** | * Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği |

* 1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Çaldıran İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır. Üst politika belgeleri iki bölümde ele alınmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

**Tablo 4.** Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Kalkınma Planları  Orta Vadeli Programlar  Orta Vadeli Mali Planlar  Millî Eğitim Kalite Çerçevesi  MEB 2024-2028 Stratejik Planı  İl Afet Risk Azaltma Planı |

Çaldıran İlkokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Strateji Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı başta olmak üzere Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programlar, Hükümet Programlarına ait üst politika belgeleri incelenerek yasal çerçeveye uygun olarak hazırlanmıştır.

**Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | * Ödemeler Dengesi * Finansal İstikrar * Afet Yönetimi * Dijital Dönüşüm * Hizmet İhracatının Desteklenmesi * Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı * Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm * Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme * Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama * İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | * 1 Tedbir * 1 Tedbir * 1 Tedbir * 4 Tedbir * 1 Tedbir * 3 Tedbir * 2 Tedbir * 2 Tedbir * 1 Tedbir * 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | * Yurt İçi Tasarruflar * Mali Piyasalar * İmalat Sanayii * Otomotiv * Turizm * Girişimcilik ve KOBİ’ler * Fikri Mülkiyet Hakları      * Eğitim * Çocuk * Gençlik * Engelli Hizmetleri * Kültür ve Sanat | * 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri * 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi * 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi * 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi * 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri * 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri * 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri * 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri * P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri * 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri Engelli Hizmetleri * 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri * 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Madde |

* 1. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Çeşitli Sosyal Etkinlikler (Açık Hava Sineması, Geleneksel Çocuk oyunları)  Çeşitli Kültürel Etkinlikler(KitapVAN )  Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri (Kitap Tahlili, Gezi)  Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol turnuvaları, Masa tenisi, Basketbol, Voleybol |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Kitap okuma yarışması  Resim yarışması  Şiir, hikaye yazma yarışması  Dilimizin zenginlikleri projesi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** |  |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | - |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Kayıt- Nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme-Diploma İşlemleri  Mezunlar  Burs hizmetleri  Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri  Öğrenci başarısının değerlendirilmesi  Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi  Öğrenci sağlığı ve güvenliği  Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi  Öğrenci disiplin işlemleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | MEB ortak sınavları, Valilik ve İlçe Denemeleri, Okulda yapılan LGS denemeleri, Yazılı sınavlar |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Müfredatın işlenmesi  Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi  Kütüphanenin etkin kullanımı  Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak  Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Oyunlar  Projeler  Turnuvalar  Yarışmalar |

**Tablo 7. Okul için Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Öğrenim Belgesi |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Mezunlar (Öğrenci) |

* 1. Paydaş Analizi

Çaldıran İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

**Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :**  Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkestir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır

**Tablo 8.** Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | | | YARARLANICI |
|  | Çalışanlar, Birimler | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri, Hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | XX | XX |  | XX |
| Valilik |  | XX | XX |  |  |
| Çaldıran Kaymakamlığı |  | XX | XX | XX | XX |
| Milli Eğitim Müdürlüğü  Çalışanları |  | XX |  | XX | XX |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | XX | XX | X |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  |  | X |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | XX |  |  |  | XX |
| Öğrenciler ve  Veliler | XX |  |  | XX | XX |
| Okul Aile Birliği | XX |  |  | XX | XX |
| Üniversite |  |  | XX |  |  |
| Belediyeler |  |  | XX | XX | XX |
| Güvenlik  Güçleri Emniyet, Jandarma) |  |  | XX |  |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  |  | XX |  |  |
| Sosyal Hizmetler  Müdürlüğü |  |  | XX |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  | XX | XX | XX |
| Sağlık Müdürlüğü |  |  | XX | XX | XX |
| Kültür Müdürlüğü |  |  | XX | XX | XX |
| Hayırseverler |  | XX | XX | XX | XX |
| Sivil Toplum  Örgütleri Medya |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar |  | XX |  |  |  |
| Sanayi ve Ticaret Odaları |  |  | X |  |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | XX |  | XX |  |

XX: Tamamı X : Bir kısmı

#### Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 9. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış**  **Paydaş** | **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | X |  | Bağlı olduğumuz  merkezi idare | 1 |
| Valilik |  | XX |  | Mevzuata bağlı ortak | 1 |
| Çaldıran  Kaymakamlığı |  | X | X | Bağlı  olduğumuz merkezi idare | 1 |
| İl MEM |  | X |  | Mevzuata bağlı  ortak | 1 |
| Öğrenciler |  |  | X | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| İlçe MEM |  |  |  | Bağlı  olduğumuz Kurum | 1 |
| Okul Yöneticileri | XX |  |  | Kurum çalışanı oldukları için | 1 |
| Öğretmenler | XX |  | XX | Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları  için | 1 |
| Öğrenciler | XX |  | XX | Hizmetlerden yararlandıkları  için | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veliler | XX | XX | XX | Hizmetlerden yararlandıkları için | 1 |
| STK |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız  kurumlar | 2 |
| Üniversiteler |  | X | X | Amaç ortaklığı | 2 |
| OAB | X |  | X | Okulun tüm  ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar. | 2 |
| Diğer Okullar |  | X |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |
| İlçe Emiyet Müdürlüğü |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız  kurumlar | 2 |
| Muhtarlık |  | XX |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |

XX: Tamamı X : Bir kısmı

* 1. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum analiz çalışmalarında; okulun teşkilat yapısı, Öğrenci sayıları, Akademik başarı verileri Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri, Öğrenme stilleri envanteri, Devam-devamsızlık verileri, Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi, Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları, Öğrenme ortamı verileri, Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzeyi ve mali kaynakları analiz edilmiştir.

**Tablo 10.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Sınıf/Şube | Erkek Öğrenci Sayısı | Kız Öğrenci Sayısı | Sınıf Toplamı | | Anasınıfı/A | 20 | 25 | 45 | | Anasınıfı/B | 23 | 19 | 42 | | 1/A | 15 | 11 | 26 | | 1/B | 10 | 16 | 26 | | 2/A | 16 | 17 | 33 | | 3/A | 10 | 11 | 21 | | 3/B | 11 | 11 | 22 | | 4/A | 16 | 10 | 26 | | TOPLAM | 121 | 120 | 241 |   1 tane 1. Sınıf kaynaştırma öğrencisi vardır.  1 tane 3. Sınıf kaynaştırma öğrencisi vardır. |
| Akademik başarı verileri | Başarı düzeyi ortalamanın üstündedir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | KitapVan projesi ve Dilimizin Zenginlikleri kapsamında il ve ilçe genelinde dereceler elde edilmektedir. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Toplamda 120 öğrenciye uygulanmıştır. Sonuç değerlendirmesi hakkında öğrenci ve sınıf rehber öğretmenleri ile görüşmeler yapılmıştır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda sürekli anasınıfı öğrencileri dışında devamsız öğrenciler bulunmamaktadır. Öğrenci ve veliler ile gerekli görüşmeler yapılarak öğrencilerin okula devamı sağlanmaktır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.  115 öğrenciye uygulanmıştır. Sonuç değerlendirmesi öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunda yapılmıştır. Nedenleri; akran zorbalığı, okul-sınıf kurallarını benimseyememe, alt sınıfların üst sınıfları rol model alması ,düşük aile eğitim seviyesi şeklindedir. |
| İnsan kaynakları verileri | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ÜNVAN | KADIN | ERKEK | TOPLAM | | MÜDÜR | 0 | 1 | 1 | | MÜDÜR YRD. | 0 | 1 | 1 | | SINIF ÖĞRT. | 4 | 2 | 6 | | ANASINIF ÖĞRT. | 2 | 0 | 2 | | DESTEK PERSONEL | 0 | 1 | 1 | | TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI | 6 | 5 | 11 | |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Öğretmenlerimize tanımlanan ya da öğretmenler tarafından isteğe bağlı hizmet içi eğitimlere katılım oranı %86 ‘dır. |
| Öğrenme ortamı verileri | 1 ana bina, 1 kütüphane ,11 derslik , 1 spor sahası, 1 robotik kodlama sınıfı bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

* + 1. Teşkilat Yapısı
    2. İnsan Kaynakları

**Tablo 11.İnsan Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı** | 8 |
| **Çalışan toplam personel sayısı** | 8 |
| **İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı** | - |
| **Personelin nasıl atandığı** | Bakanlık ataması |
| **Sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı** | 0 |
| **Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı neden okul/kurumdan tayin istedikleri** | Çalışma süresinin dolması  Özür grubu(Sağlık, Eş durumu) |
| **Ortalama okulda çalışma yılı** | 4-6 yıl |
| **Ortalama hizmet içi eğitim saati** | 1. saat |

**Tablo 12.** **Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevler**

|  |
| --- |
| **ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI** |
| **Okul Müdürü;**   1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Müdür Yardımcıları**   1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Öğretmen**   1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **Kaloriferci**   1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Kubilay ALADAĞ |
| Müdür Yardımcısı | Alkan AKTAŞ |
| Öğretmenler | 6 sınıf öğretmeni, 2 Anasınıfı Öğretmeni |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1 |
|  |  |

**Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 50 |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 | 50 |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | - | 1 | 1 | - | - | 1 |

**Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Kubilay ALADAĞ | Müdür | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Alkan AKTAŞ | Müdür Yardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |

**Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | ANASINIF ÖĞRETMENİ | 1 |  | 3 | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | SINIF ÖĞRETMENİ | 1 |  | 5 | 1 |
| SINIF ÖĞRETMENİ | 1 |  | 5 | 1 |
| SINIF ÖĞRETMENİ |  | 1 | 5 | 1 |
| SINIF ÖĞRETMENİ | 1 |  | 4 | 1 |
| 7-10 Yıl | SINIF ÖĞRETMENİ |  | 1 |  |  |
| 11-15 Yıl | SINIF ÖĞRETMENİ, | 1 |  | 11 | 1 |
| ANASINIF ÖĞRETMENİ | 1 |  | 12 | 1 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |

**Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| ZEYNEP EKMEN ERGÜN | ANASINIF ÖĞRETMENİ | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| BERNA AYDOĞAN | ANASINIF ÖĞRETMENİ | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 2023004331 |
| BETÜL YÜKSEL | SINIF ÖĞRETMENİ | Edebiyat ve Toplum Semineri | 2023 | 2023002451 |
| ARZU ALTINDAĞ İNAN | SINIF ÖĞRETMENİ | Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri | 2023 | 2023003831 |
| GAMZE TEMİZAY | SINIF ÖĞRETMENİ | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| SERDAR KOTAN | SINIF ÖĞRETMENİ | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| CANGİR MORANER | SINIF ÖĞRETMENİ | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002585 |
| MERVE ÇINARCI | SINIF ÖĞRETMENİ | Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2023 | 2023003846 |

**Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 1 | - | İlkokul | 6 | 1 |

**Tablo 21. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Kubilay ALADAĞ |
| Müdür Yardımcısı | Alkan AKTAŞ |
| Müdür Yardımcısı |  |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | |  |  | | --- | --- | | Zeynep EKMEN ERGÜN | Anasınıfı Öğretmeni | | Berna AYDOĞAN | Anasınıfı Öğretmeni | | Betül YÜKSEL | Sınıf Öğretmeni | | Arzu ALTINDAĞ İNAN | Sınıf Öğretmeni | | Gamze TEMİZAY | Sınıf Öğretmeni | | Serdar KOTAN | Sınıf Öğretmeni | | Cangir MORANER | Sınıf Öğretmeni | | Merve ÇINARCI | Sınıf Öğretmeni | |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Mustafa DEMİR Kaloriferci |

**Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 150 | 8 | 40 | 8 | 20 | 7 |

2.7.3 Teknolojik Düzey

**Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | 11 | 11 | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | 12 | 15 | - |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 1 | 1 | - |
| TV Sayısı | 1 | 1 | 1 | - |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 2 | 2 | - |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 | 2 | 2 | 1 |
| İnternet | var | var | var | - |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmenler Odası | + |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | + |  | 1 |  | (spor ekipmanı) |
| Kütüphane | + |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | + |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | + |  |  |  |
| Müzik Odası | + |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | + |  |  |  |
| Spor Salonu |  | + |  |  |  |

* + 1. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, MEB tarafından gönderilen ödeneklerle sağlanmaktadır. Okul aile birliğinden okulun yer aldığı bölgenin ekonomik şartlarının yetersiz olması sebebiyle mali kaynak sağlanamamaktadır. Kurumun mali kaynaklar ile ilgili kaynak artışı tahmini enflasyon oranı da dikkate alınarak belirlenmiştir.

**Tablo 25. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 50000 | 52000 | 61000 | 65000 | 78000 |
| Okul Aile Birliği | - | - | - | - | - |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 50000 | 52000 | 61000 | 65000 | 78000 |

**Tablo 26. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Personel maaşları  Personel ek dersleri  Personel mesaileri  Kurs ücretleri |
| Onarım | Küçük onarımlar  Güvenlik önlemleri harcamaları  Makine, bilgisayar, yazıcı bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Spor malzemeleri alımları |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımları |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 4800  0  0  0  0  0  0  1600  6400 | 4800 | 23400  0  0  0  0  4000  8500  35900 | 23400 | 35000  0  0  0  0  0  27900  62900 | 35000 |
| Küçük Onarım | 4000 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 1500 | 4000 | 0 |
| Kırtasiye | 1600 | 8500 | 8800 |
| GENEL | 11900 | 35900 | 62900 |

* + 1. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**Tablo 28.Öğrenci durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Durumu | 2021 | 2022 | 2023 |
| Genel Mevcut | 215 | 220 | 241 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 25 | 26 | 30 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf | 35 | 36 | 45 |
| Mevcudu en az olan sınıf | 17 | 19 | 21 |
| Kaynaştırma Öğrencisi | 1 | 1 | 2 |

**Tablo 29.Öğrenci kursları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci kursları | 2021 | 2022 | 2023 |
| Kurs açılan dersler | - | - | 1 |
| Katılan öğrenci sayısı | - | - | 20 |
| Görev alan öğretmenlerin sayısı | - | - | 1 |

**Tablo 30. Okul/kurumun akademik başarısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul akademik başarısı | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı(Fen lisesi) | - | - | - |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | - | 2 | 4 |

**Tablo 31. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetler | 2021 | 2022 | 2023 |
| 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı | 2 öğretmen  110 öğrenci | 2 öğretmen  140 öğrenci | 2 öğretmen  150 öğrenci |
| 10 Kasım Atatürk’ü Anma Günü | 2 öğretmen  110 öğrenci | 2 öğretmen  140 öğrenci | 2 öğretmen  150 öğrenci |
| 24 Kasım Öğretmenler Günü | 2 öğretmen  110 öğrenci | 2 öğretmen  140 öğrenci | 2 öğretmen  150 öğrenci |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | 2 öğretmen  110 öğrenci | 2 öğretmen  140 öğrenci | 2 öğretmen  150 öğrenci |

Bölgede hayvancılık yapılmasından ötürü çobanlık yapan ve şehir dışına çalışmaya giden öğrenciler devamsızlık yapmaktadır. Bu yüzden devamsızlık ortalaması 10-15 gündür. Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında anasınıfı öğrencileri hariç sürekli devamsız öğrenci yoktur. Okulumuzun ısınma durumu kalorifer ile sağlanmakta ve kalorifer görevlimiz bulunmaktadır.

* 1. Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Çaldıran İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’na (Sürüm 3.1) dayanılarak ayrıca 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili kanun, yönetmelik, yönerge vb yasal mevzuatlar incelenerek hazırlanmıştır. * Oluşturulan kurul ve komisyonlar: * Okul Aile Birliği Komisyonu * Sosyal Etkinlikler Kurulu * Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu * Okulda Şiddetin Önlenmesi Komisyonu * Satın Alma Komisyonu * Muayene ve Teslim Alma Komisyonu * Okul Sağlığı Yönetim Ekibi * İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu * Risk Değerlendirme Ekibi * Değerler Eğitimi Yürütme Komisyonu * Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi * Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu * Tören ve Kutlama Komisyonu * Taşınır Sayım Kurulu * İYEP Komisyonu * Taşıma Komisyonu * Ölçme ve Değerlendirme Kurulu * Basın ve Yayın Kurulu * Okul RPD Komisyonu | * Çevrenin genel gelir durumu düşüktür. Genellikle veliler inşaatta çalışmaktadır. Bölgede çok iş imkanı olmadığı için başka şehirlere çalışmaya gidilmektedir. * Okulun MEB ödeneği dışında bir gelir kaynağı yoktur. * Okulun boyası, teknolojik aletlerin bakım onarımı, faturalar, temizlik harcamaları vb. giderleri vardır. * Tasarruf tedbirleri kapsamında öğretmenler, öğrenciler su ve elektrik kullanımı konusunda bilinçlendirilmiştir. * İş imkânı kısıtlı olduğu için işsizlik yaşanmaktadır. Başka şehirlere çalışma gitme oranı fazladır. * Genel olarak mal-ürün ve hizmet satın alma MEB ödeneğiyle yapılmaktadır. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Öğrencinin çevresel ve ekonomik şartlardan ötürü rol model alacağı kişi sayısının yetersiz olması öğrencinin kariyer beklentilerini sınırlamaktadır. * Ailelere ve öğrencilere farklı meslek gruplarını tanıması için rehberlik hizmeti sağlanmaktadır. * Günümüzde geniş aileden çekirdek aileye geçiş artış göstermekte fakat bölgemizde geniş aile yaşamı devam etmektedir. Erken yaşta evlenme geçmiş yıllara oranla azalmaktadır. Ailelerin bilinçlenmesiyle bu oranlar daha da azalacaktır. * Doğum oranlarının fazla olmasından kaynaklı çocuk ve genç nüfusu fazladır. * Televizyon ve sosyal medya kullanımın artmasıyla özellikle genç nüfusta hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlüğü gibi sorunlar kente göçü arttırmıştır. * Bu bölgede yaşayan öğrencilerin beslenme alışkanlıkları yetersiz düzeydedir. Yerleşmiş beslenme alışkanlıklarından ötürü farklı besinlere olumsuz ön yargıları vardır. Ayrıca ekonomik yetersizliklerinden dolayı farklı besinlere ulaşması zordur. Ailenin beslenme bilinci yetersizdir. * Ülkemizin diğer bölgelerine oranla öğretmene ve aileye saygı kavramı devam etmektedir. Değerlerle ilgili gerekli eğitim ve çalışmalar yapılmasına rağmen bazı değer kavramlarında eksikler görülebilmektir. | * Okul/Kurumda teknolojik gelişmeler takip edilmekte olup gerekli görülen uygulama * ( MEBBİS, EBA, ÖBA, E-OKUL vb. ) ve teknolojiler kullanılmaktadır. * Öğrencileri bilgisayar, tablet ve internet erişiminin yetersiz olması nedeniyle uzaktan eğitim gibi uygulamalarda yeterli katılım ve başarı sağlanamamaktadır. * Fen ve bilgisayar laboratuvarının bulunmaması, teknolojinin eğitimde kullanılmasını engellemektedir. * Öğretmenlerimizin genç olması teknolojiye takip etmesini ve kullanmasını kolaylaştırmaktadır fakat öğrencilerin teknolojiye ulaşım imkânlarının yetersiz olması bu durumu zorlaştırmaktadır. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Kışın soba kullanımından kaynaklı hava kirliliği yaşanmaktadır. Topraklar verimli olmasına rağmen iklim şartlarından dolayı yeterli tarım ürünleri yetişmemektedir. Okul bulunduğu bölge itibarıyla deprem riski taşımaktadır. | |

* 1. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Tablo 33. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Tüm personelimizin işbirliği içinde çalışması ve  aralarındaki iletişimin oldukça kuvvetli olması. | Öğretmen sirkülasyonun fazla olması | Okulumuzun çevre sakinleri ile iletişiminin kuvvetli  olması. | Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması |
| Öğretmen ve idarecilerin mesleki yeterliliklerinin tam  olması, dinamik, fedakar, cesur ve genç bir kadroya sahip olmamız. | Sınıfların donanımlarının yetersiz olması. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün okulumuza desteği. | Okulumuzun herhangi bir gelir kaynağının olmaması. |
| Bina ve sınıflarımızın yeterli olması. | Laboratuvarlarımızın olmaması. | Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere ilgi ve yeteneğinin olması. | Elektriğin sık sık kesilmesi. |
| Tam gün eğitimle hizmet veriyor olmamız | Taşımalı eğitimle gelen öğrencilerimizin olması. |  |  |
| Genç ve istekli öğretmen kadrosuna sahip olmamız. |  |  |  |

**Tablo 34. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | * Sınıflarda akıllı tahtaların olması ve kullanılması * Okulumuzun anayola yakın olması * Okulumuzun çevre sakinleri ile iletişiminin kuvvetli olması. | * Akıllı tahtaların bakım ve onarımının masraflı olması, internet alt yapısının olmaması * Olumsuz hava koşullarında okula ulaşımın zorlaşması**.** * Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması |
| **Zayıf Yönler** | * Öğrencilerin eğitim için taşıma desteği alması | * Olumsuz hava koşullarında ulaşım sağlanamadığında öğrencinin eğitimden uzak kalması. |

* 1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |
| --- |
| * Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| * İlköğretimde okullaşma ve devamsızlık |
| * Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| * Taşımalı eğitim |
| * Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| * Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| * Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| * Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| * Okuma kültürü |
| * Okul sağlığı ve sağlıklı beslenme |
| * Zararlı alışkanlıklar |
| * Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| * Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| * Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| * Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| * Temel eğitimden ortaöğretime ve ortaöğretimden yükseköğretime geçişlerdeki merkezi sınav başarısı |
| * Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı |
| * Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| * Hayat boyu rehberlik hizmeti |
| * Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği |
| * Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu |
| * Öğretmen ve öğrencilerdeki yabancı dil yeterliliği |
| * Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| * Okul ve kurumların fiziki yeterlilikleri |
| * Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| * Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| * Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| * Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| * Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması |
| * Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| * İş güvenliği ve sivil savunma |
| * Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi |
| * Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması |

1. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. Misyon

Bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Okulumuzun fiziki şartları iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.

* 1. Vizyon

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

* 1. Temel Değerler

**1)** Önce insan,

**2)** Atatürk ilke ve inkılaplarının korunması ve yaşatılması,

**3)** Laik ve Demokratik Türkiye Cumhuriyeti’nin bütün bireylerce benimsenmesi,

**4)** Eğitimde eşitlik ve süreklilik anlayışı

**5)** Karşılıklı güven, hoşgörü, saygı ve sevgi

**6)** Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak

**7)** Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak

**8)** Doğayı ve çevreyi koruma bilincini kazandırmak

**9)** Sürekli değişime ve gelişime hazır olmak

**10)** Milli ve manevi değerlerimizi korumak ve yaşatmak

1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
   1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri

**Tablo 35.Amaç 1-Hedef 1.1 Tablosu**

**TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-1.1** | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | 80 | 82 | 84 | 87 | 88 | 90 |
| PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | | 82 | 85 | 87 | 91 | 92 | 94 |
| PG 2.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | 83 | 84 | 84 | 86 | 88 | 90 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Veliler, İlçe MEM, Sınıf Rehber Öğretmenleri, | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin geleneksel çocuk oyunlarına hakim olmaması  Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine gönüllü olmaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Çocukların oyun bilgisi azdır ve birlikte oyun oynama becerisi olmadığı tespit edilmiştir. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Geleneksel Çocuk Oyunları kursları | | | | | | | |

**Tablo 36.Amaç 2-Hedef 2.1 Tablosu**

**TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-2.2** | | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | | | 9 | 10 | 12 | 14 | 15 | 15 |
| PG 2.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | | 6 | 7 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG 2.2.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | | 4 | 5 | 6 | 6 | 8 | 9 |
| PG 2.2.4. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | | 9 | 10 | 11 | 13 | 15 | 16 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Veliler, Okul Öğretmenleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin sosyal medyanın etkisinde kalarak beslenme alışkanlıklarını değiştirmesi.  Velinin yeterli bilgiye sahip olmayışı, işbirliği yapmaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin abur cubura düşkün olduğu görülmüştür. Yerleşmiş beslenme alışkanlıklarından vazgeçmedikleri gözlemlenmiştir. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Dengeli beslenme konusunda bilinçlendirme  Çocuklara yararlı ve sağlıklı besin desteği verilmesi  Çevre bilinci ile ilgili topluma hizmet çalışması | | | | | | | |

**Tablo 37.Amaç 3-Hedef 3.1 Tablosu**

**TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.1.** | | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | 60 | 9 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |
| PG 1.1.3 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%) | | | 40 | 10 | 8 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır.  S2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.  S3. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.  S4.Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.  SMS programı  Güncel iletişim bilgileri  Veli ziyaretleri | | | | | | | | |

**Tablo 38.Amaç 4-Hedef 4.1 Tablosu**

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-4** | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-4.1.** | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG 3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | | | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Veliler, Okul Öğretmenleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Maddi kaynak yetersizliği  Öğrencilerin geleneksel çocuk oyunlarına hakim olmaması  Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine gönüllü olmaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Çocukların oyunlara ilgisi fazla olmasına rağmen okulun fiziki yapısının yetersiz olması.(Spor salonu bulunmaması vb.) | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Çocukların rahat ve güvenli oyun oynayabilecekleri oyun alanları  Farklı branşlara ait spor malzemeleri | | | | | | | |

**Tablo 39.Amaç 5-Hedef 5.1 Tablosu**

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-5** | | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-5.1.** | | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.2.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı** | | | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG 3.2.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı** | | | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 |
| **PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | | | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Okul Öğretmenleri | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl MEM, İlçe MEM, Halk Eğitim Merkezi | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul Öğretmenlerinin mesleki eğitim alma konusunda ilgisiz ve isteksiz olması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.  Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmenlerin verilen eğitimleri iş yükü olarak gördüğü gözlemlenmiştir. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerin alanına yönelik uygulamalı eğitimlerin artırılması ve eğitimlere teşvik edilmesi | | | | | | | |

* 1. Maliyetlendirme

**Tablo 40.Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1, Hedef 1.1** | 5000 | 6000 | 8000 | 11000 | 14000 | 44000 |
| **Amaç 2 Hedef 2.1** | 1000 | 1500 | 2500 | 3000 | 5000 | 13000 |
| **Amaç 3**  **Hedef 3.1** | 1000 | 2000 | 2500 | 3500 | 4000 | 13000 |
| **Amaç 4**  **Hedef 4.1** | 10000 | 12000 | 14000 | 17000 | 20000 | 73000 |
| **Amaç 5**  **Hedef 5.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 60000 | 70000 | 70000 | 75000 | 80000 | 355000 |
| **TOPLAM** | 77000 | 91500 | 97000 | 109500 | 123000 | 498000 |

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacaktır. Denetim birimleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında Yürütme Ekipleri ve Eylem Sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Ek-4 Paydaş Anketleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **%90** | **%5** | **%3** | **%1** | **%1** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **%88** | **%8** | **%2** | **%0** | **%2** |
| 03- | Okulun fiziki koşulları yeterlidir. | **%95** | **%3** | **%0** | **%0** | **%2** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **%87** | **%6** | **%1** | **%5** | **%1** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **%89** | **%4** | **%2** | **%3** | **%2** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **%78** | **%8** | **%4** | **%6** | **%4** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **%94** | **%5** | **%2** | **%0** | **%0** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **%93** | **%5** | **%2** | **%0** | **%0** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **%86** | **%10** | **%2** | **%0** | **%2** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **%91** | **%9** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **%95** | **%3** | **%0** | **%0** | **%2** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **%90** | **%5** | **%3** | **%1** | **%1** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **%89** | **%4** | **%2** | **%3** | **%2** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **%85** | **%10** | **%2** | **%0** | **%3** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **%89** | **%4** | **%2** | **%3** | **%2** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **%94** | **%5** | **%2** | **%0** | **%0** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **%88** | **%8** | **%2** | **%0** | **%2** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **%78** | **%8** | **%4** | **%6** | **%4** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **%86** | **%10** | **%2** | **%0** | **%2** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **%90** | **%5** | **%3** | **%1** | **%1** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **%88** | **%8** | **%2** | **%0** | **%2** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **%95** | **%3** | **%0** | **%0** | **%2** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **%87** | **%6** | **%1** | **%5** | **%1** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **%86** | **%10** | **%2** | **%0** | **%2** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **%91** | **%9** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **%95** | **%3** | **%0** | **%0** | **%2** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **%90** | **%5** | **%3** | **%1** | **%1** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **%89** | **%4** | **%2** | **%3** | **%2** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **%85** | **%10** | **%2** | **%0** | **%3** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **%89** | **%4** | **%2** | **%3** | **%2** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **%86** | **%10** | **%2** | **%0** | **%2** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **%91** | **%9** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **%88** | **%8** | **%2** | **%0** | **%2** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **%82** | **%6** | **%4** | **%8** | **%0** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **%89** | **%4** | **%2** | **%3** | **%2** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **%88** | **%8** | **%2** | **%0** | **%2** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **%88** | **%8** | **%2** | **%0** | **%2** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **%95** | **%3** | **%0** | **%0** | **%2** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **%87** | **%6** | **%1** | **%5** | **%1** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **%86** | **%10** | **%2** | **%0** | **%2** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **%91** | **%9** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **%88** | **%8** | **%2** | **%0** | **%2** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **%83** | **%8** | **%1** | **%3** | **%5** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **%89** | **%4** | **%2** | **%3** | **%2** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **%88** | **%8** | **%2** | **%0** | **%2** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **%86** | **%10** | **%2** | **%0** | **%2** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **%91** | **%9** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **%86** | **%10** | **%2** | **%0** | **%2** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **%91** | **%9** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **%95** | **%3** | **%0** | **%0** | **%2** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **%90** | **%5** | **%3** | **%1** | **%1** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **%89** | **%4** | **%2** | **%3** | **%2** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **%90** | **%5** | **%3** | **%1** | **%1** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **%88** | **%8** | **%2** | **%0** | **%2** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **%95** | **%3** | **%0** | **%0** | **%2** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **%87** | **%6** | **%1** | **%5** | **%1** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **%90** | **%5** | **%3** | **%1** | **%1** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **%88** | **%8** | **%2** | **%0** | **%2** |

**T.C**

**ÇALDIRAN KAYMAKAMLIĞI**

**Çaldıran İlk/Ortaokulu Müdürlüğü**

# SAYI :18695573/20/ 24/06/2024

**KONU**: **Çaldıran İlkokulu Müdürlüğü**

**2024-2028 Stratejik Planı**

### İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

### ÇALDIRAN

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Çaldıran İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Kubilay ALADAĞ

Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

EROL TAŞ

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR

…/…/2024

Zeki GÜLMEZ

İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ekler: Çaldıran İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı





**İ**